

+

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ПМУСП «Мемориал»

П.Р. Карпов

«22» 08 2022 г.



ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПМУСП "Мемориал"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основные мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных в ПМУСП "Мемориал" (далее по тексту - Предприятие) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных:

1.2.1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2.2. Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

1.2.3. Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

1.2.4. Нормативные документы уполномоченных органов.

1.3. Положение является основой для разработки локальных нормативных актов Оператора по обеспечению безопасности персональных данные.

1.4. Настоящее положение распространяется на сотрудников Предприятие, включая сотрудников, работающих по договору подряда, а также на сотрудников сторонних организаций, взаимодействующих с Предприятием на основании соответствующих нормативных, правовых и организационно-распорядительных документов, физических лиц, находящихся в гражданско-правовых отношениях с Предприятием.

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор персональных данных (оператор) - муниципальный орган, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПД) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Обработка персональных данных

3.1. Получение ПД.

3.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

3.1.2. Оператор должен сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует

согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. Документы, содержащие ПД создаются путем:

- получения оригиналов необходимых документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.);
- внесения сведений в учетные формы.

3.2. Обработка ПД.

3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

-

3.2.2. Цели обработки ПД:

- осуществление гражданско-правовых отношений;
- осуществление трудовых отношений;
- исполнение договоров по исполнению ритуальных услуг.

3.2.3. Категории субъектов персональных данных:

- физические лица, состоящие в трудовых взаимоотношениях с ПМУСП "Мемориал";

- потребители и их законные представители, с которыми заключены договоры по организации похорон, в т.ч. законные представители и иные лица;

- лица, направившие предварительную заявку на получение услуг и лица, направившие обращения;

- близкие родственники лиц, состоящих в трудовых взаимоотношениях с ПМУСП "Мемориал";

- физические лица, претенденты на замещение вакантной должности;

- физические лица - практиканты/стажеры.

Предприятием обрабатываются следующие персональные данные:

а) физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с предприятием:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о составе семьи;

- номер телефона;
- информация о трудовой деятельности до приема на работу;
- адрес регистрации места жительства;
- информация об образовании;
- информация о семейном положении;
- информация об идентификационном номере налогоплательщика;
- документы воинского учета;
- ИНН;
- СНИЛС;
- листок временной нетрудоспособности;
- номера расчетных счетов и банковских реквизитов;
- прочие;

б) персональные данные физических лиц – потребителей и их законных представителей:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактный телефон;
- фактический адрес проживания;
- прочие (справка о смерти ф. 11 отдел ЗАГС, данные свидетельства о смерти).

3.2.4. ПД, обрабатываемые Предприятием:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
- данные, полученные для заключения договоров по оказанию ритуальных услуг.

3.2.5. Обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

3.3. Хранение ПД.

3.3.1. ПД Субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, сейфах.

3.3.3. ПД Субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

3.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

3.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.4. Уничтожение ПД.

3.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

3.4.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.4.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

3.5. Передача ПД.

3.5.1. Общество поручает обработку ПД третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

3.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПД.

Третьи лица, которым передаются ПД:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- юридические лица – контрагенты предприятия для исполнения договоров по различным направлениям хозяйственной деятельности предприятия.

4. Защита персональных данных

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов на Предприятии создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати, рекламной деятельности, аналитической работы.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

4.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Предприятием, являются:

4.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Предприятием и его работниками требований к защите ПД;

4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД, и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

4.5.3. Разработка локальных нормативных актов в отношении обработки персональных данных.

4.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

4.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их должностными обязанностями.

4.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

4.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

4.5.8. Сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа.

4.5.9. Соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность ПД и исключающие несанкционированный к ним доступ.

4.5.10. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер.

4.5.11. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.5.12. Обучение работников Предприятия, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в рамках требований законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных, в том числе документам, определяющим политику Предприятия в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актам по вопросам обработки персональных данных.

4.5.13. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

5. Основные права субъекта ПД и обязанности оператора

5.1. Основные права субъекта ПД:

5.1.1 Субъект персональных данных имеет право требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если

персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной, или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

5.1.3 Обращения к оператору и направлению ему запросов.

5.1.4 Обжалование действий или бездействия оператора.

5.2. Обязанности Оператора:

- при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию о полученных ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта персональных данных;
- в случае отказа субъекта ПД в предоставлении ПД субъекту разъясняются юридические последствия такого отказа;

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;

- реагировать на запросы и обращения Субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД, в срок до 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- в случае изменения сведений об обработке ПД проинформировать Роскомнадзор не позднее 15-ого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения;

- в случае обращения субъекта ПД с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки.